

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – N. 5

Il giorno 04 marzo 2014, previa comunicazione, si riunisce alle ore 18,10 presso la Sede Centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48, nell'aula 5DS il Consiglio di Istituto dell'Istituto Superiore Liceo di Faenza, per discutere del seguente o.d.g., come da circolare n. 290 del 27/02/2014:

- 1- Approvazione verbale della seduta precedente
- 2- Approvazione programma annuale 2014
- 3- Chiusura scuola nelle giornate prefestive
- 4- Parere riguardo modalità rendicontazione impiego risorse derivanti da erogazioni volontarie da parte delle famiglie
- 5- Comunicazioni del Dirigente in merito ad attuazione misure sicurezza
- 6- Varie ed eventuali

Risultano presenti :

- il Dirigente Scolastico
- il DSGA per la discussione del punto 2
- Nadia Babini per la componente ATA (risulta assente giustificato Mario Pini)
- I rappresentanti della componente docenti: Elisa Alberghi , Nicoletta Conti, Chiara Cavina, Erika Saporetti, Silvia Ricci, Gianguido Savorani
- I rappresentanti della componente genitori : Gabriella Cimatti, Federica Rosetti, Giovanni Zauli (risulta assente Belosi Giovanni)
- I rappresentanti degli studenti: Federico Patuelli, Filippo Ricci (risultano assenti Andrea Argnani e Filippo Casalini)

Presiede la Presidente sig.ra Gabriella Cimatti.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola la Presidente e chiede ai presenti se si è concordi sull'approvazione del verbale della seduta precedente . Si delibera all'unanimità .

2. Approvazione programma annuale 2014

Delib. n. 12

Prende la parola il Dirigente Scolastico, che sottolinea come questo anno sia dal punto di vista finanziario un anno di transizione, in quanto si è verificata la fusione tra il Liceo Torricelli e l'Istituto Ballardini e si può dire che il regime sia ancora di incertezza su diversi campi, come ad esempio non si sa ancora se l'ente a cui le scuole faranno riferimento sarà la Provincia. L'unica certezza per un bilancio economico della scuola rimane il contributo volontario delle famiglie che viene versato contemporaneamente all'iscrizione alla classe successiva. A differenza degli anni precedenti, le erogazioni volontarie delle famiglie quest'anno si sono ridotte in maniera abbastanza consistente. Al momento la cifra corrispondente ai versamenti delle quote volontarie ammonta a 105.000,00 euro, cifra che da sempre ha alimentato i progetti che sono il punto forte della scuola. Pur considerando che i futuri iscritti alle classi prime verseranno una cifra corrispondente a 25.000,00 euro, al momento attuale si è costretti a valutare quanto la scuola dispone e a non avviare quindi alcuni progetti anche se a inizio anno erano stati approvati.

A questo punto prende la parola il DSGA che sottolinea che le spese di investimento per i laboratori sono le prime ad essere state sacrificate. Infatti la quota ammonta a 7.000,00

euro, anche se si tratta di una cifra provvisoria in quanto convertiranno in questa voce sia i contributi che ancora le famiglie stanno versando, sia quelli relativi alle future prime, sia il canone versato per l'affitto dei distributori di merende e bevande.

Si sottolinea inoltre che anche il fondo di istituto è stato decurtato, oltre al fatto che il fondo dello Stato è stato considerevolmente ridotto e la Provincia non dovrebbe erogare alcuna quota. Il Dirigente afferma che a seguito di una premessa così sconfortante, consegue che, pur essendo un dato di fatto che i progetti siano qualificanti per l'Istituto e diano maggior respiro al Piano dell'Offerta formativa, in un regime di ristrettezza quale quello che si sta vivendo potrebbe rivelarsi inevitabile una richiesta di pagamento individuale per assicurare lo svolgimento delle attività extracurricolari. A questo proposito il rappresentante degli studenti Patuelli chiede che nei prossimi anni sia salvaguardata la possibilità di attuare corsi di recupero per gli studenti, come sarebbe dovuto accadere anche quest'anno. La Presidente chiede quindi delucidazioni sulla gestione dei corsi di recupero.

Il DSGA spiega che ai corsi di recupero erano destinati circa 30.000,00 euro che negli anni si sono ridotti a 17.000,00 e a 14.000,00, fino agli ultimi 10.000,00. Lo stato finanzia la scuola solo a settembre sulla base del numero degli studenti che a giugno presentano il debito scolastico. Prende la parola il Dirigente che afferma che assegnare un capitolo così delicato della didattica a personale esterno è sbagliato, in quanto il docente esterno, seppur preparato, non conosce il metodo del docente di cattedra e tantomeno le difficoltà dei ragazzi. Sarebbe meglio che i recuperi fossero sempre svolti da personale interno. Sottolinea inoltre che il Collegio Docenti ha optato per una soluzione intermedia affidando a corsi pomeridiani tenuti da docenti interni solo le discipline quali matematica, inglese e latino a seconda degli indirizzi, discipline in cui si riscontrava il numero più elevato di insufficienze. Le altre materie possono avvalersi di un pacchetto di sei ore di recupero in itinere, pensando però per il resto della classe una attività di rinforzo o di approfondimento. Il Dirigente delinea come sia necessario per il prossimo anno deliberare una modalità di recupero che sappia utilizzare i docenti interni e prevedere, per coloro che non necessitano di recuperi, attività di approfondimento organizzate da altri docenti dell'Istituto. A tal proposito la Presidente ricorda che nel prossimo Consiglio di Istituto andrà discusso l'indirizzo per i corsi di recupero del prossimo anno scolastico.

A questo punto il DSGA riprende la parola e sottolinea i punti qualificanti del bilancio finanziario. Dichiaro che dal 01/01/2014 sono previsti 14.000,00 euro per gli appalti di pulizia e sottolinea che l'appalto è stato vinto da Manutencoop che comprenderà anche la pulizia dei banchi nella zona d'appalto (nella sezione scientifica).

Inoltre, sommando le entrate dalle attività interne (corsi di lingue - finanziamento dello Stato - contributi volontari delle famiglie - canone bar - concorso Torricelli web) la cifra raggiunta è pari a 662.858,03 euro.

Le spese invece sono comprensive di attività interne (funzionamento amministrativo e didattico), progetti (145.611,65 euro), gestioni economiche, fondo di riserva e disponibilità finanziaria da programmare, per un totale di 662.858,03.

Il Consiglio di Istituto,

- vista la legge 3 aprile 1997, n. 94;
- visto il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 297;
- visto l'art. 2 del decreto 1.2.2002, n. 44, contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014 proposto dalla Giunta Esecutiva in data 04.03.2014, sulla base della predisposizione dei dati disposti dal Dirigente Scolastico, recante una previsione di entrata e di spesa pari a euro 662.858,03 in termini di competenza;
- vista la relazione illustrativa redatta dalla Giunta esecutiva in data 03.04.2014;

- vista la propria deliberazione con la quale è stato approvato il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2013/2014, all'unanimità,

d e l i b e r a

di approvare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2014, come di seguito indicato:

ENTRATE

0101	Avanzo amm.ne non vincolato	42.223,24
0102	Avanzo amm.ne vincolato	317.342,76
0201	Finanz. dello stato – dotazione ordinaria	36.636,93
0501	Contrib. da privati non vincolati	100.000,00
0502	Contrib. da privati vincolati	151.838,00
0503	Contrib. da privati – altri non vincolati	10.248,00
0504	Contrib. da privati – altri vincolati	3.500,00
0701	Altre entrate – interessi	456,60
0704	Altre entrate – diverse	612,50

	Totale entrate	662.858,03
		=====

USCITE

A01	Funzionamento amministrativo generale	92.429,99
A02	Funzionamento didattico generale	202.241,52
A03	Spese di personale	41.271,85
A04	Spese di investimento	7.000,00
P1	Corso di Spagnolo	1.200,00
P2	Corso di Inglese	54.891,03
P3	Corso di Tedesco	3.649,25
P4	Corso di Francese	2.244,95
P5	Alternanza Scuola-Lavoro	7.000,00
P6	Forum della Filosofia	5.772,04
P7	Premio Letterario "Caroli"	2.362,66
P8	100 Km.	2.805,12
P9	Concorso di Traduzione dal Latino "Erasmus da Rotterdam"	849,43
P10	Concorso "Torricelli-Web"	5.886,30
P11	Personale Interno su Progetti vari	39.718,19
P12	Personale Esterno su Progetti vari	19.232,68
R98	Fondo di riserva	630,00
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	173.673,02

	Totale uscite	662.858,03
		=====

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore SGA è stabilito nella misura di euro 300,00.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata

solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Chiusura scuola nelle giornate prefestive Delib. n. 13

Il DSGA propone la chiusura della scuola nelle giornate :

- 19 aprile
- 26 luglio
- 2 agosto
- 9 agosto
- 16 agosto

A tal proposito la Presidente dà lettura di una mail ricevuta dal tecnico Pini Mario, assente per malattia, che chiede la possibilità di recuperare le ore delle giornate di chiusura con un orario di lavoro pari a 7,12 ore per 5 giorni in modo che non siano conteggiate come ferie. Il dirigente interviene affermando che si privilegiano le esigenze collettive rispetto a quelle individuali.

Il Consiglio di istituto,
dopo ampia discussione, all'unanimità,
delibera
di autorizzare la chiusura della scuola nelle suddette giornate secondo la modalità ferie.

4. Parere riguardo modalità rendicontazione impiego risorse derivanti da erogazioni volontarie da parte delle famiglie

Prende la parola la Presidente che sottolinea l'importanza della comunicazione scuola-famiglia nel patto di corresponsabilità. Pertanto chiede che nel momento in cui si consegna alle famiglie il modulo di iscrizione comprendente anche la richiesta del contributo volontario, si faccia presente tramite dichiarazione scritta quali sono le voci del bilancio a cui sono destinate le erogazioni volontarie, rendendo così evidente che la scuola oggi sopravvive grazie al contributo delle famiglie che riescono così ad offrire una qualità di insegnamento ai propri figli. Per ottenere una offerta consapevole e allo stesso tempo sicura, diventa necessaria una giustificazione della destinazione del contributo.

Il rappresentante Patuelli si dichiara concorde con la precisazione appena fatta.

Il Dirigente suggerisce allora che nel Consiglio di giugno sia fatta una notifica della rendicontazione sintetica delle attività svolte grazie all'ausilio dei contributi volontari, sintesi che sarà poi allegata alle future richieste di contributo volontario e pubblicata sul sito della scuola.

5. Comunicazioni del Dirigente in merito ad attuazione misure sicurezza

Prende la parola il Dirigente, dichiarando che la situazione della sicurezza riguarda la sede Ballardini. Dall'inizio dell'anno infatti i problemi riguardanti la sicurezza presso il plesso in corso Baccarini sono stati curati e si è cercato di far fronte ad essi in modi diversi: si sono chiusi i laboratori in cui il materiale non fosse a norma e sono stati riaperti solo dopo una serie di interventi che li hanno resi agibili, si è posizionato uno scorrimano più alto lungo le scale in modo da evitare che ci si potesse sporgere, si è aperta una via di esodo su via San Nevolone, si era paventato un inquinamento elettromagnetico che è stato immediatamente smentito attraverso una verifica. Ancora, c'erano odori al terzo piano e sono state tinteggiate di nuovo le pareti. La Presidente chiede al Dirigente come abbia intenzione di rispondere alla lettera pervenuta anche al Consiglio di Istituto in cui i genitori

delle classi delle Scienze Umane caldeggiavano una risposta riguardo le norme di sicurezza non ancora dimostrate quali le certificazioni degli impianti e la rilevazione dell'odore che si avverte in alcune aule del terzo piano. Il Dirigente risponde che anche l'USL non ritiene necessario predisporre la verifica strumentale, perché secondo una dichiarazione dell'ARPA l'odore che si percepisce non è tossico né irritante ma proviene da un microclima di polveri presenti negli ambienti che rende l'aria secca e polverosa. Pertanto si rende necessaria una pulizia accurata degli ambienti e una apertura costante delle finestre. Il Dirigente dichiara inoltre di aver fatto richiesta della certificazione della caldaia che, anche se ad olio combustibile, è meno pericolosa di un impianto a metano, ma che ad oggi la certificazione non è ancora pervenuta. Dichiara altresì che ha provveduto allo smaltimento delle catoste di banchi che erano posizionati attorno alla pagoda e che la Provincia ha stanziato una somma per lo smaltimento dell'amianto. La Presidente insiste sulla necessità di rispondere a quanto le famiglie stanno chiedendo e sollecitando, e afferma che la lettera è stata generata dal mancato coinvolgimento della componente genitori nelle riunioni in cui si notificava quanto fatto per la sicurezza. Il Dirigente risponde che si preoccuperà della risposta non appena avrà le certificazioni richieste. La prof. Saporetti dichiara che ci sono due aule all'interno dell'artistico senza riscaldamento per incuria della provincia. Il Dirigente dichiara di essere tenuto ad effettuare la valutazione dei rischi pur nella consapevolezza che ci sarà sempre un rischio residuo. Ma in ogni caso prima di trovare la causa si deve accertare la presenza dell'effetto e il cattivo odore che tutti sostengono sia presente, in realtà non esiste in quanto lui stesso a seguito di verifiche ripetute non lo ha mai percepito. In ogni caso assicura che la mattina seguente farà un ulteriore sopralluogo.

6. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che a seguito di un colloquio con un funzionario del Comune ha appreso che il parcheggio della sede scientifica, che necessiterebbe di una manutenzione molto costosa di cui la scuola non si può sobbarcare, andrebbe in possesso del Comune di Faenza e rientrerebbe nel Piano Sosta.

Il Dirigente inoltre comunica che si sono chiuse le iscrizioni che presumibilmente vedono due sezioni per l'indirizzo classico, scientifico e scienze applicate e artistico; tre sezioni invece per l'indirizzo scienze umane e per il linguistico. Le classi prime che entreranno saranno quindi nel numero di 14.

La prof.ssa Saporetti si fa portavoce di una richiesta del prof. Tadolini, responsabile della comunicazione dell'artistico e del magazzino, il quale propone di modificare il regolamento per la cessione degli elaborati agli studenti, in modo da ampliare i prezzi di costo per fornire nuove entrate all'Istituto. Il Dirigente comunica che tale regolamento sarà adottato in via provvisoria e sarà approvato dal Collegio Docenti.

Non essendoci altri punti da discutere la seduta è tolta alle ore 20.25.

IL PRESIDENTE
Gabriella Cimatti

LA SEGRETARIA
Prof.ssa Nicoletta Conti